

Q-CERT

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Q-CERT ΕΠΕ	3
2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	3
3. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ	4
4.1 Ετήσιοι Έλεγχοι	4
4.2 Συμπληρωματικοί έλεγχοι	4
4.3 Δειγματοληψίες	5
4.4 Διαδικασία ελέγχων	5
5. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
5.1 Αξιολόγηση	5
5.2 Αποδεικτικά Έγγραφα	6
5.3 Επέκταση – μείωση πεδίου πιστοποίησης	6
6. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ & ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΣ	7
8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ	8
9. ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	8
9.1 Παράπονα	8
9.2 Ενστάσεις	8
9.3 Προσφυγές	9
9.4 Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών	9
10. ΛΗΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	9
11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	10
11.1 Δικαιώματα συμβεβλημένων επιχειρήσεων	10
11. 2 Υποχρεώσεις συμβεβλημένων επιχειρήσεων	10
12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ Q-CERT	11
13. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	11
14. ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΚΑΙ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	11
15. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	12
16. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	12



1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Q-CERT ΕΠΕ

- 1.1 Η Q-CERT Επιθεωρήσεις Έλεγχοι Πιστοποιήσεις ΕΠΕ ιδρύθηκε το 1998 με έδρα την Θεσσαλονίκη. Μοναδική δραστηριότητα του φορέα είναι ο έλεγχος και πιστοποίηση στα ακόλουθα πεδία:
- Προϊόντα βιολογικής γεωργίας Κανονισμός (ΕΚ) 834/2007
 - Αγροπεριβαλλοντική διαχείριση κατά AGRO 2.1 και AGRO 2.2
 - Ασφάλεια και υγιεινή τροφίμων κατά ISO 22000, HACCP GHP
 - Συστήματα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001
 - Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO 14001 και EMAS και
 - Συστήματα ασφάλειας στο χώρο εργασίας κατά OHSAS 18001.
- 1.2 Παράλληλα η Q-CERT έχει υπογράψει συμφωνητικό συνεργασίας με φορείς του εξωτερικού, όπως ο ASR (Αμερική), TÜV SAARLAND (Γερμανία) και NSF (Ηνωμένο Βασίλειο). Η συνεργασία της Q-CERT με τον τελευταίο φορέα, προσφέρει στους ενδιαφερόμενους τη δυνατότητα να λάβουν πιστοποίηση σε μια σειρά προτύπων όπως το GLOBALGAP, TNC, IFS και BRC.
- 1.3 Ο παρών κανονισμός αφορά μόνο τη διαδικασία χορήγησης πιστοποίησης σύμφωνα με τους **Κανονισμούς ΕΚ 834/2007, 889/2008 και τον Κανονισμό 710/2009 και τη σχετική νομοθεσία (ΥΑ 2543/103240) για τη βιολογική παραγωγή και επισήμανση των βιολογικών προϊόντων.**

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

- 2.1 Ο φορέας Q-CERT παρέχει υπηρεσίες ελέγχου και πιστοποίησης βιολογικών προϊόντων σε όλους τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες/επιχειρήσεις ανά την Ελλάδα με βάση τον επίσημο τιμοκατάλογο του.
- 2.2 Η επιχείρηση που επιθυμεί να ενταχθεί στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης της Q-CERT υποβάλλει στον φορέα την αίτηση ένταξης μαζί με τη Δήλωση-περιγραφή της επιχείρησης και όσα έντυπα-έγγραφα απαιτούνται κατά περίπτωση (περιλαμβανομένης Υπεύθυνης Δήλωσης σύμφωνα με την Εθνική νομοθεσία). Ο φορέας ανασκοπεί την αίτηση και εντός 15 ημερών ενημερώνει την επιχείρηση για την αποδοχή ή απόρριψή της και τους λόγους μη αποδοχής στην περίπτωση αυτή. Εάν διαπιστωθεί πως απαιτούνται συμπληρωματικές πληροφορίες η επιχείρηση ενημερώνεται και εντός 15 ημερών οφείλει να παρέχει τις ζητούμενες από τον φορέα πληροφορίες, ώστε να προχωρήσουν σε υπογραφή συμφωνητικού. Παράλληλα στο στάδιο αυτό, ελέγχεται επίσης κατά πόσο ο φορέας δύναται να διεκπεραιώσει την διαδικασία πιστοποίησης για την συγκεκριμένη επιχείρηση και δραστηριότητα. Σε περίπτωση όπου ο φορέας δεν έχει τη δυνατότητα αυτή, τότε ενημερώνει εγγράφως την επιχείρηση. Επιπλέον κατά την ανασκόπηση της αίτησης, η Q-CERT προβαίνει σε έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων που υπέβαλε η επιχείρηση.
- 2.3 Όταν μια επιχείρηση αιτηθεί τη μεταγραφή της προς άλλο φορέα πιστοποίησης, η Q-CERT κάνει αποδεκτή τη καταγγελία σύμβασης και την αίτηση μεταγραφής εντός 10 εργάσιμων ημερών εφόσον:
- α) έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές υποχρεώσεις της επιχείρησης που απορρέουν από τους σχετικούς όρους της καταγγελλόμενης Σύμβασης,
 - β) Η επιχείρηση δεν περιλαμβάνεται σε προγραμματισμένο έλεγχο του της Q-CERT
 - γ) Η Q-CERT δεν βρίσκεται σε διαδικασία αξιολόγησης τυχόν ευρημάτων που προέκυψαν από έλεγχο της επιχείρησης, πριν από την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης από αυτόν.
- Εφόσον υφίσταται μια ή περισσότερες από τις προαναφερόμενες εκκρεμότητες η Q-CERT θα ενημερώσει σχετικά την επιχείρηση και τον νέο Φορέα πιστοποίησης εντός 3 εργάσιμων ημερών. Εφόσον ολοκληρωθούν οι εκκρεμότητες ο φάκελος της επιχείρησης αποστέλλεται εντός 5 εργάσιμων ημερών στον νέο Φορέα.
- 2.4 Σε περίπτωση αιτήματος μιας επιχείρησης για να μεταγραφεί στην Q-CERT από άλλον φορέα, αυτή οφείλει να καταγγείλει τη σύμβασή της σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και να υποβάλει αίτηση ένταξης στην Q-CERT. Η Q-CERT θα ζητήσει εγγράφως τον φυσικό και ηλεκτρονικό φάκελο της επιχείρησης από τον προηγούμενο φορέα και υπό την προϋπόθεση πως ισχύουν τα όσα αναφέρονται ανωτέρω (α-γ), θα κάνει αποδεκτή τη μεταγραφή. Με την παραλαβή του φακέλου της Επιχείρησης, η Q-CERT θα προβεί σε Σύμβαση εντός 5 εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση όπου έχουν επιβληθεί κυρώσεις από τον προηγούμενο Φορέα, η Q-CERT θα επιβλέπει την



εφαρμογή των διορθώσεων - διορθωτικών ενεργειών. Επιπλέον, η Q-CERT θα προβεί σε επιτόπιο ετήσιο έλεγχο, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της σύμβασης.

- 2.5 Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση υποχρεούται να εντάξει σε έναν φορέα πιστοποίησης και μόνο, το σύνολο των κατά στάδιο παραγωγής δραστηριοτήτων της (πρωτογενή παραγωγή ή παρασκευαστική δραστηριότητα).

3. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1 Η υπογραφή σύμβασης λαμβάνει χώρα εντός μηνός από την κατάθεση της αίτησης και του συνόλου των δικαιολογητικών από τον επιχειρηματία στην Q-CERT. Εφόσον παρέλθει αυτό το χρονικό το διάστημα, η επιχείρηση οφείλει να καταθέσει εκ νέου αίτηση. Η ημερομηνία υπογραφής σύμβασης θεωρείται ως έναρξη δραστηριότητας της παραγωγής προϊόντων βιολογικής γεωργίας από την επιχείρηση. Από την ημερομηνία αυτή η επιχείρηση εντάσσεται στο μητρώο ενταγμένων επιχειρήσεων της Q-CERT. Παράλληλα και εντός 10 ημερών, η Q-CERT εγγράφει την επιχείρηση στην Ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

4.1 Ετήσιοι Έλεγχοι

- 4.1.1 Σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, η Q-CERT οφείλει να πραγματοποιεί μετά τη σύμβαση έναν τουλάχιστον υποχρεωτικό ετήσιο φυσικό έλεγχο σε κάθε ενταγμένη επιχείρηση. Η ακριβής ημερομηνία επιθεώρησης προγραμματίζεται από τον φορέα και ενημερώνεται η επιχείρηση το αργότερο 15 ημέρες (εκτός εάν η επιχείρηση ζητήσει να ελεγχθεί νωρίτερα οπότε και η ενημέρωση γίνεται το συντομότερο δυνατό) πριν την επιθεώρηση. Επίσης, η επιχείρηση ενημερώνεται παράλληλα για τον επιθεωρητή/επιθεωρητές που θα πραγματοποιήσουν τον έλεγχο. Εάν ο έλεγχος δεν είναι τακτικός (με ειδοποίηση) αλλά είναι αιφνιδιαστικός, τότε η επιχείρηση δεν ενημερώνεται καθόλου.

- 4.1.2 Ο πρώτος ετήσιος έλεγχος πρέπει να γίνει εντός 12 μηνών από την ημερομηνία της σύμβασης. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις όπου η επιχείρηση δεν έχει καμία δραστηριότητα σχετικά με την αιτούμενη πιστοποίηση, εντός του πρώτου έτους, οφείλει να ενημερώσει πριν τη λήξη του 12μηνου, τον φορέα για τους λόγους μη πραγματοποίησης της δραστηριότητας. Ο φορέας θα προχωρήσει σε ερώτημα προς την αρμόδια αρχή και αναλόγως των αιτιών θα αιτηθεί παράταση για τον πρώτο έλεγχο. Εάν αυτό δεν είναι δυνατό, τότε θα προχωρήσει στον έλεγχο ακόμη και αν δεν υφίσταται δραστηριότητα.

Σε κάθε περίπτωση ο ετήσιος έλεγχος πραγματοποιείται, εντός της τρέχουσας καλλιεργητικής ή εκτροφικής περιόδου ή εντός της τρέχουσας παρασκευαστικής περιόδου, αναλόγως του είδους της υπό πιστοποίησης δραστηριότητας.

Σκοπός των ελέγχων είναι να διαπιστωθεί αν η επιχείρηση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας σχετικά με την παραγωγή και επισήμανση βιολογικών προϊόντων, ενώ κατά τον πρώτο ετήσιο έλεγχο, είναι δυνατό να ελεγχθούν και στοιχεία που δηλώθηκαν από την επιχείρηση κατά την αίτηση ένταξής της.

4.2 Συμπληρωματικοί έλεγχοι

- 4.2.1 Η Q-CERT καταρτίζει πρόγραμμα ελέγχων για όλες τις επιχειρήσεις βάσει ανάλυσης επικινδυνότητας. Στον προγραμματισμό προβλέπονται οι συμπληρωματικοί έλεγχοι, οποίοι μπορεί να είναι αιφνιδιαστικοί ή τακτικοί με ενημέρωση της επιχείρησης. Η συμπληρωματική επιθεώρηση μπορεί να έχει ως στόχο ένα ή περισσότερα σημεία ελέγχου, ή ακόμη και το σύνολο των σημείων όπως και στην ετήσια επίσκεψη ελέγχου.

- 4.2.2 Επιπλέον, συμπληρωματικός έλεγχος σε μια επιχείρηση είναι δυνατόν να προγραμματιστεί σε περιπτώσεις όπως: α) μεταβίβασής της σε άλλη ενταγμένη επιχείρηση, β) αλλαγής της νομικής της μορφής, γ) επέκτασης των δραστηριοτήτων της και δ) σημαντικών αλλαγών στους παραγωγικούς συντελεστές της. Ο συμπληρωματικός έλεγχος γίνεται όταν οι μεταβολές που προκύπτουν από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν έχουν ελεγχθεί κατά τον ετήσιο έλεγχο ή οι μεταβολές αναιρούν εκ των πραγμάτων την ισχύουσα έκδοση του πιστοποιητικού της



επιχείρησης. Οι έλεγχοι αυτοί δεν προσμετρούνται στο απαιτούμενο δείγμα με βάση την ανάλυση επικινδυνότητας.

4.3 Δειγματοληψίες

4.3.1 Στο πλαίσιο εφαρμογής των απαιτήσεων της νομοθεσίας, η Q-CERT πραγματοποιεί δειγματοληψίες σε μέρος των συμβεβλημένων επιχειρήσεων. Οι δειγματοληψίες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των Ετήσιων ή των Συμπληρωματικών Ελέγχων ή μπορεί να αποτελούν από μόνες τους αιτία επίσκεψης της επιχείρησης. Οι δειγματοληψίες στοχεύουν στην ανίχνευση μη επιτρεπόμενων εισροών ή σε εντοπισμό μη συμβατών με τη νομοθεσία πρακτικών.

4.3.2 Τα δείγματα αποστέλλονται σε διαπιστευμένα εργαστήρια με τα οποία συνεργάζεται η Q-CERT. Αντικείμενο της δειγματοληψίας μπορεί να αποτελέσουν οι φυτικοί ιστοί και τα όργανα, το έδαφος, οι ζωοτροφές ή τα παραγόμενα προϊόντα φυτικής ή/και ζωικής προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται δείγμα και αντίδειγμα για την περίπτωση που θα χρειαστεί επανάληψη της ανάλυσης. Το αντίδειγμα διατηρείται σφραγισμένο στην έδρα της επιχείρησης, ενώ το εργαστήριο διατηρεί επίσης ένα αντίδειγμα από το απεσταλμένο δείγμα, στο οποίο πραγματοποιεί την χημική ανάλυση, έως 30 ημέρες. Το ακριβές χρονικό διάστημα εξαρτάται από το είδος του δείγματος. Λεπτομέρειες για την διατήρηση του αντιδείγματος από την επιχείρηση δίνονται από τον φορέα κατά την δειγματοληψία.

4.3.3 Σε περίπτωση όπου υπάρχει υπόνοια για χρήση μη εγκεκριμένων προϊόντων ή πρακτικών, ο φορέας θα λάβει δείγματα χωρίς να υπάρχει προγραμματισμός για δειγματοληψία.

4.4 Διαδικασία ελέγχων

4.4.1 Όταν ο έλεγχος είναι τακτικός και επομένως ενημερώνεται η επιχείρηση, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως και αιτιολογημένα την αντικατάσταση μέλους ή μελών της ομάδας επιθεώρησης. Σε περίπτωση όπου η ένστασή της γίνει αποδεκτή τότε το μέλος ή τα μέλη αντικαθίστανται. Ακόμη, η επιχείρηση μπορεί να ζητήσει την αλλαγή της ημερομηνίας επιθεώρησης, το αργότερο 5 ημέρες πριν από την προκαθορισμένη ημερομηνία.

4.4.2 Σε κάθε τακτικό έλεγχο, οφείλει να είναι παρών ο υπεύθυνος της επιχείρησης ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος. Με το πέρας του ελέγχου ο υπεύθυνος/εκπρόσωπος της επιχείρησης συνυπογράφει την Αναφορά Επιθεώρησης και των Μη Συμμορφώσεων (εφόσον προκύψουν). Σε περίπτωση όπου υπάρξουν ενστάσεις για πράξεις των εντεταλμένων επιθεωρητών, αυτές καταγράφονται στο σχετικό πεδίο της αναφοράς επιθεώρησης ή σε ξεχωριστό έγγραφο το οποίο συνυπογράφεται και από τις δυο πλευρές. Η άρνηση υπογραφής λογίζεται ως άρνηση ελέγχου και παραπέμπεται στην Επιτροπή Κυρώσεων. Για τις ενστάσεις που καταγράφονται, ο Οργανισμός οφείλει να τις εξετάσει εντός 5 εργάσιμων ημερών. Ακολούθως θα ζητήσει από την επιχείρηση να τεκμηριώσει (με δικαιολογητικά ή υποστηρικτικά έγγραφα) τις ενστάσεις της εντός 5 εργάσιμων ημερών.

4.4.3 Εάν κατά τον Έλεγχο προκύψουν Μη Συμμορφώσεις, τότε η επιχείρηση οφείλει να προτείνει μέτρα για την άρση των αιτιών που οδήγησαν στις Μη Συμμορφώσεις. Όταν οι Μη Συμμορφώσεις αποτελούν παρατυπία ή παράβαση, τότε η επιχείρηση οφείλει να προβεί σε διορθώσεις - διορθωτικές ενέργειες σε χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά τις 15 εργάσιμες ημέρες. Όταν οι Μη Συμμορφώσεις αποτελούν Απόκλιση, τότε οι διορθωτικές ενέργειες θα ελέγχονται κατά τον επόμενο Έλεγχο.

4.4.4 Με το πέρας του ελέγχου ο επιθεωρούμενος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα αυτού και αντίγραφο της Αναφοράς Επιθεώρησης παραδίδεται στην επιχείρηση.

5. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

5.1 Αξιολόγηση

5.1.1 Η αξιολόγηση αποτελεί τον έλεγχο των στοιχείων που έχουν συγκεντρωθεί από τον/τους επιθεωρητές κατά την επίσκεψή τους στην επιχείρηση, όπως επίσης και απ' τον έλεγχο των στοιχείων που εστάλησαν από την



επιχείρηση (κατόπιν πρωτοβουλίας της επιχείρησης όπως π.χ. σε αιτήματα επέκτασης, είτε κατόπιν αιτήματος της Q-CERT). Την ευθύνη για την απόφαση χορήγησης της πιστοποίησης την έχει ο φορέας Q-CERT. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από άτομο το οποίο δεν συμμετείχε στην επιθεώρηση της συγκεκριμένης επιχείρησης. Ομοίως την απόφαση Πιστοποίησης λαμβάνει άτομο το οποίο δεν συμμετείχε στην επιθεώρηση της συγκεκριμένης επιχείρησης.

- 5.1.2 Η Q-CERT συγκεντρώνει τα στοιχεία από τον έλεγχο και όσες πληροφορίες απαιτούνται για την εξασφάλιση της ορθότητας της απόφασης. Σε περίπτωση όπου καταγράφηκαν Μη Συμμορφώσεις, τότε ο φορέας οφείλει να ελέγξει την υλοποίηση των διορθώσεων - διορθωτικών ενεργειών, εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος. Επιπλέον και ανάλογα με τη βαρύτητα των μη συμμορφώσεων η επιχείρηση παραπέμπεται για κυρώσεις σύμφωνα με τη νομοθεσία. Η επιβεβαίωση της άρσης των Μη Συμμορφώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε με νέο έλεγχο, είτε με αποστολή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων στον φορέα.
- 5.1.3 Ο επιθεωρητής με την ολοκλήρωση του ελέγχου παραδίδει στον φορέα τα στοιχεία προς αξιολόγηση. Εφόσον η αξιολόγηση είναι θετική, τότε εκδίδεται Απόφαση Συμμόρφωσης και Αποδεικτικό Έγγραφο (Βεβαίωση Συμμόρφωσης) στο οποίο καταγράφονται οι κατηγορίες προϊόντων ή/και τα προϊόντα/ καλλιέργειες / ζωικό κεφάλαιο της επιχείρησης.
- 5.1.4 Εάν κατά την αξιολόγηση, διαπιστωθεί πως δεν έχουν υλοποιηθεί οι διορθώσεις - διορθωτικές ενέργειες για παρατυπίες ή παραβάσεις, τότε εκδίδεται Απόφαση Μη Συμμόρφωσης και επιβάλλεται στην Επιχείρηση η σχετική κύρωση. Κατά της Απόφασης Μη Συμμόρφωσης, η επιχείρηση έχει δυνατότητα υποβολής προσφυγής εντός 10 ημερών από τη λήψη της. Η προσφυγή πρέπει να είναι γραπτή και να συνοδεύεται από τη σχετική αιτιολόγηση.

5.2 Αποδεικτικά Έγγραφα

- 5.2.1 Κάθε επιχείρηση η οποία αξιολογείται θετικά λαμβάνει Αποδεικτικό Έγγραφο σύμφωνα με τον Κανονισμό 834/2007 και τη σχετική εθνική νομοθεσία. Το Αποδεικτικό έγγραφο χρησιμοποιείται για την εμπορία της κατηγορίας των προϊόντων ή/και των προϊόντων που αναφέρονται σε αυτό. Επίσης, αποδεικνύει τη συμμόρφωση της επιχείρησης με τη σχετική νομοθεσία, όσον αφορά τις δηλωθείσες δραστηριότητες και τα προϊόντα, καλλιέργειες, ζωικά είδη που αναφέρονται σε αυτή.
- 5.2.2 Το Αποδεικτικό Έγγραφο, περιλαμβάνει πληροφορίες που επιτρέπουν την αναγνώριση της επιχείρησης, την κατηγορία προϊόντων ή/και τα προϊόντα που συμμορφώνονται με τον Κανονισμό, καθώς και την περίοδο ισχύος. Επί του εντύπου γίνεται αναφορά και στο στάδιο (μετατροπής ή βιολογικό) στο οποίο βρίσκονται τα συμμορφούμενα προϊόντα. Η διάρκεια του Αποδεικτικού Εγγράφου δεν μπορεί να ξεπερνά τους 12 μήνες.
- 5.2.3 Σε περιπτώσεις όπου το Αποδεικτικό Έγγραφο περιγράφει κατηγορίες προϊόντων, τότε ο φορέας δύναται να εκδίδει συμπληρωματικά Έντυπα (Λίστα προϊόντων) ως συνημμένα του εν λόγω Αποδεικτικού, στα οποία θα αναλύονται οι κατηγορίες των προϊόντων που περιλαμβάνονται στην Πιστοποίηση. Τα συμπληρωματικά Έντυπα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία, των προϊόντων που αναφέρονται, χωρίς τη χρήση του Αποδεικτικού Εγγράφου.
- 5.2.4 Σε κάθε περίπτωση ο φορέας δύναται να ζητήσει από την επιχείρηση περισσότερες πληροφορίες σχετικά με δραστηριότητα και τα προϊόντα προς πιστοποίηση, ώστε να προβεί στην έκδοση Αποδεικτικού Εγγράφου.

5.3 Επέκταση – μείωση πεδίου πιστοποίησης

- 5.3.1 Εάν η επιχείρηση επιθυμεί να επεκτείνει σε άλλο πεδίο, πέραν αυτών που έχει ήδη ελεγχθεί και πιστοποιηθεί, τη δραστηριότητα της, τότε απαιτείται μια νέα αίτηση επέκτασης η οποία θα συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και πληροφορίες, τα οποία είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της νέας δραστηριότητας.
- 5.3.2 Η Q-CERT ανάλογα με το είδος της μεταβολής, θα προβεί στους απαιτούμενους ελέγχους ώστε να διαπιστώσει τη συμμόρφωση της επιχείρησης στο νέο πεδίο. Οι έλεγχοι μπορεί να περιλαμβάνουν επιτόπια επίσκεψη σε περιπτώσεις όπου υπάρχει διαφορετική δραστηριότητα ή η επέκταση εντός της ίδιας δραστηριότητας



διαφοροποιείται σε μεγάλο βαθμό από όσες δραστηριότητες έχουν ήδη ελεγχθεί. Για μικρότερης κλίμακας αλλαγές, προσθήκης προϊόντων σε υπάρχοντα Έγγραφα, το είδος του ελέγχου μπορεί να περιλαμβάνει είτε αποστολή σχετικών εγγράφων και άλλης τεκμηρίωσης από την επιχείρηση ή/και επιτόπιο συμπληρωματικό έλεγχο.

- 5.3.3 Ανάλογα με το είδος της μεταβολής, η Q-CERT θα εκδώσει το σχετικό Αποδεικτικό Έγγραφο ή/και θα τροποποιήσει τα συνημμένα Έγγραφα (Λίστα Προϊόντων).
- 5.3.4 Η επιχείρηση δύναται να προβεί σε μείωση του πεδίου πιστοποίησης, εφόσον το επιθυμεί. Η μείωση μπορεί να αφορά σε παραγωγικούς συντελεστές (π.χ. καλλιεργούμενα αγροτεμάχια, είδη ζώων), παραγωγικές δραστηριότητες (π.χ. τυποποίηση, μεταποίηση) ή κατηγορίες προϊόντων. Για το λόγο αυτό πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον φορέα. Η μείωση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- Εφόσον η επιχείρηση έχει ενημερωθεί για την ημερομηνία επιθεώρησης,
 - Κατά τη διάρκεια επιθεώρησης,
 - Εφόσον εκκρεμούν αποτελέσματα χημικής ανάλυσης,
 - Εφόσον εκκρεμεί απόφαση πιστοποίησης,
 - Εφόσον εκκρεμεί απόφαση επιβολής κυρώσεων,
 - Εφόσον εκκρεμεί απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών,
 - Εφόσον δεν το επιτρέπει ο Κανονισμός 834/2007 ή/και η εθνική νομοθεσία.

6. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ & ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΣ

- 6.1 Η επισήμανση των προϊόντων που παράγονται και πιστοποιούνται ως βιολογικά διέπεται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία. Τα προϊόντα που πωλούνται συσκευασμένα πρέπει να φέρουν επί της συσκευασίας, εκτός από τα όσα προβλέπει η νομοθεσία περί σήμανσης των τροφίμων και ποτών, επιπλέον στοιχεία όπως:
- τον κωδικό του φορέα Q-CERT
 - τον λογότυπο της Ε.Ε. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 271/2010
- Προαιρετικά μπορεί να αναφέρει και τον κωδικό της επιχείρησης, ο οποίος δίνεται από τον φορέα.
- 6.2 Για να χρησιμοποιήσει η επιχείρηση επί της συσκευασίας το σήμα του φορέα πιστοποίησης πρέπει να έχει λάβει άδεια από τον φορέα. Η άδεια δίνεται εγγράφως στην επιχείρηση εφόσον αυτή έχει αξιολογηθεί θετικά και έχει λάβει σχετικό Αποδεικτικό Έγγραφο.
- 6.3 Λεπτομέρειες για την επισήμανση και την άδεια χρήσης σημάτων περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Χρήσης Σημάτων και Πιστοποιητικών.

7. Μη Συμμορφώσεις - Κυρώσεις

- 7.6.1 Μη Συμμόρφωση ονομάζεται η αποτυχία τήρησης των απαιτήσεων της νομοθεσίας από ένα επιχειρηματία ενταγμένο στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης. Διακρίνονται, ανάλογα με το βαθμό των επιπτώσεων τους ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων της νομοθεσίας και συνδέονται με αντίστοιχα πειθαρχικά μέτρα.
- 7.6.2 Οι ενδεχόμενες Μη Συμμορφώσεις που υπάρχουν καταγράφονται από την ομάδα επιθεώρησης σε κάθε επιθεώρηση και ενημερώνεται ο φορέας. Ανάλογα με τη βαρύτητα των Μη Συμμορφώσεων η επιχείρηση δύναται να λάβει μέτρα (διορθώσεις και διορθωτικές ενέργειες) εντός καθορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης σε συμφωνία με τον φορέα. Η επιβεβαίωση της υλοποίησης των διορθώσεων - διορθωτικών ενεργειών γίνεται με νέα επιθεώρηση ή με την αποστολή αντικειμενικών στοιχείων στον φορέα. Επιπλέον, σε περιπτώσεις παρατυπιών, παραβάσεων ή/και επανάληψης της ίδιας απόκλισης εντός του ίδιου έτους η επιχείρηση παραπέμπεται για κυρώσεις σύμφωνα με τη νομοθεσία. Επίσης, εάν η επιχείρηση δεν ολοκληρώσει την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος, τότε παραπέμπεται στην Επιτροπή Κυρώσεων.
- 7.6.3 Η κατηγοριοποίηση και αντιστοίχιση των Μη Συμμορφώσεων με τις επιπτώσεις στην πιστοποίηση περιγράφονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.



8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

8.1 Ο φορέας πιστοποίησης Q-CERT λαμβάνοντας υπόψη:

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 834/2007, 889/2008, 710/2009 και όλους τους σχετικούς κοινοτικούς κανονισμούς για τη βιολογική παραγωγή και επισήμανση των βιολογικών προϊόντων
- την αντίστοιχη ελληνική νομοθεσία, δηλαδή οι ΥΑ 2543/103240 και ΥΑ 95767/31.08.2010.
- τον Κανονισμό πιστοποίησης και τον Κανονισμό χρήσης σημάτων και πιστοποιητικών του φορέα,

όπως αυτά τροποποιούνται και ισχύουν, επιβάλλει στις επιχειρήσεις τις προβλεπόμενες κυρώσεις, σε περιπτώσεις παρατυπιών και παραβάσεων.

8.2 Ανάλογα με τη βαρύτητα της Μη Συμμόρφωσης οι Κυρώσεις διακρίνονται σε:

- α) Υποβιβασμό Πιστοποίησης Προϊόντος (ΥΠΠ)
- β) Υποβιβασμός σταδίου πιστοποίησης αγροτεμαχίου(ων) (ΥΠΑ) ή ζώων (ΥΠΖ)
- γ) Μερική αναστολή της Πιστοποίησης (ΜΑΠ)
- δ) Αναστολή της πιστοποίησης (ΑΠ)
- ε) Ανάκληση πιστοποίησης (ΑΝΠ)

Λεπτομερής περιγραφή των ανωτέρω Κυρώσεων περιλαμβάνεται στο Παράρτημα.

8.3 Με την παραλαβή του φακέλου επιθεώρησης και εφόσον καταγράφονται παρατυπίες ή/και παραβάσεις, ο αξιολογητής προβαίνει σε αρνητική εισήγηση και αποφασίζεται η επιβολή κύρωσης στην επιχείρηση. Η ισχύς των κυρώσεων αρχίζει από την ημερομηνία την οποία ελήφθη η απόφαση επιβολής κυρώσεων ενώ η επιχείρηση έχει δικαίωμα προσφυγής κατά της απόφασης εντός 10 ημερών από την έναρξη ισχύος της απόφασης. Ο φορέας ενημερώνει την Επιβλέπουσα Αρχή σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

8.4 Όταν ο φορέας έχει βάσιμες υπόνοιες ότι ένας επιχειρηματίας προτίθεται να διαθέσει στην αγορά κάποιο προϊόν που δεν είναι σύμφωνο με τους κανόνες βιολογικής παραγωγής, αλλά φέρει ένδειξη βιολογικού τρόπου παραγωγής, τότε ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης μπορεί να ζητήσει από τον επιχειρηματία να μην διαθέσει προσωρινά το προϊόν στην αγορά με αυτή την ένδειξη για 15 ημέρες ανάλογα με το είδος του προϊόντος. Πριν λάβει αυτή την απόφαση, ο φορέας ελέγχου δίνει στον επιχειρηματία την δυνατότητα να διατυπώσει τις παρατηρήσεις του. Η επικοινωνία και από τις δυο πλευρές γίνεται εγγράφως, αλλά ο φορέας ενημερώνει για την πρόθεσή του καταρχήν την επιχείρηση με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εφόσον επιβεβαιωθεί από τον φορέα ότι το προϊόν δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις της βιολογικής παραγωγής, τότε η απόφαση συμπληρώνεται με την υποχρέωση να αφαιρεθεί από το προϊόν κάθε αναφορά στη βιολογική μέθοδο παραγωγής, με ευθύνη και έξοδα της επιχείρησης.

9. ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά την παραλαβή, παραπόνων ή ενστάσεων/προσφυγών ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας αναλαμβάνει να ελέγξει εάν η υποβληθείσα αίτηση αφορά τις ενέργειες/δραστηριότητες του φορέα σχετικά με την πιστοποίηση. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας θα ενημερώσει τον πελάτη ή το ενδιαφερόμενο μέρος για το εάν η υποβληθείσα αίτηση εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Φορέα ή όχι, και κατά συνέπεια εάν η αίτηση θα εξεταστεί ή όχι.

Σε περίπτωση όπου το αίτημα σχετίζεται με τις δραστηριότητες του φορέα, τότε θα ακολουθείται η διαδικασία για την εξέταση του αιτήματος (R-1510 «Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών», OR-2080 «Παράπονα») όπως συνοπτικά περιγράφεται παρακάτω.

9.1 Παράπονα

9.1.1 Το σύστημα ποιότητας με βάση το οποίο λειτουργεί ο φορέας Q-CERT προβλέπει το χειρισμό παραπόνων, είτε αυτά προέρχονται από επιχειρήσεις που έχουν συμβληθεί με τον φορέα, είτε από τρίτους οι οποίοι έχουν έννομο συμφέρον. Σύμφωνα με τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων, κάθε επώνυμο παράπονο-καταγγελία που φθάνει στο φορέα ελέγχεται από τον Γενικό Διευθυντή. Εντός 15 ημερών από τη λήψη του παραπόνου ο φορέας υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως στον ενδιαφερόμενο.

9.2 Ενστάσεις



9.2.1 Οι επιχειρήσεις οι οποίες ελέγχονται και πιστοποιούνται από την Q-CERT μπορούν να υποβάλλουν ένσταση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Κατά πράξης επιθεωρητή στην διάρκεια της εντεταλμένης επιθεώρησης (τακτικής ή συμπληρωματικής),
- Κατά αποτελεσμάτων της χημικής ανάλυσης.

9.2.2 Η ένσταση πρέπει να είναι γραπτή και τεκμηριωμένη και να καταγράφεται είτε στο σχετικό τμήμα που υπάρχει στα έγγραφα επιθεώρησης, είτε σε ξεχωριστό έγγραφο το οποίο οφείλει να υπογράψει και ο επιθεωρητής.

9.2.3 Εμπρόθεσμη θεωρείται μια ένσταση εφόσον υποβάλλεται κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης και μέχρι το πέρας αυτής. Στην περίπτωση που η ένσταση αφορά τα αποτελέσματα χημικής ανάλυσης ο επιχειρηματίας έχει 3 ημέρες από την ημερομηνία που έλαβε γνώση των αποτελεσμάτων για να καταθέσει την ένσταση.

9.3 Προσφυγές

9.3.1 Οι συμβεβλημένες με την Q-CERT επιχειρήσεις μπορούν να υποβάλλουν προσφυγή επί της απόφασης που λαμβάνει μέλος ή επιτροπή του φορέα. Η προσφυγή μπορεί να αφορά την απόφαση πιστοποίησης ή την επιβολή Κυρώσεων από τον φορέα. Η επιχείρηση οφείλει να καταθέσει εγγράφως την προσφυγή της εντός 10 ημερών από τη λήψη κοινοποίησης της απόφασης κατά της οποίας στρέφεται.

9.4 Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών

9.4.1 Αρμόδιο όργανο για όσες ενστάσεις και προσφυγές κατατίθενται στην Q-CERT είναι η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών. Η Επιτροπή καλείται να συνεδριάσει και να αποφασίσει εντός 30 ημερών από την παραλαβή της ενστάσεως/προσφυγής. Η επιχείρηση ενημερώνεται για την ακριβή ημερομηνία της εξέτασης της ένστασης/προσφυγής 10 ημέρες πριν. Στη συνεδρίαση δύναται να παρίσταται νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της επιχείρησης, για να υπερασπισθεί τις θέσεις της, εφόσον το αιτηθεί εγγράφως 5 ημέρες πριν την συνεδρίαση της Επιτροπής.

9.4.2 Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται εγγράφως στον επιχειρηματία. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δικαιώνεται, το ποσό που κατέβαλε για την εξέταση της ένστασης/προσφυγής επιστρέφεται. Εάν η προσφυγή αφορά την απόφαση επιβολής κυρώσεων, οι κυρώσεις διατηρούνται εν ισχύ μέχρι την λήψη της απόφασης από την Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών.

9.4.3 Εάν η ένσταση αφορά τα αποτελέσματα χημικής ανάλυσης και η επιχείρηση αιτείται την επανάληψη των αναλύσεων του αντιδείγματος, οφείλει να αναλάβει το κόστος των αναλύσεων, προκαταβολικά, το οποίο σε περίπτωση που τα αποτελέσματα είναι αρνητικά της επιστρέφεται εξ ολοκλήρου.

10. ΛΗΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

10.1 Η επιχείρηση η οποία συμβάλλεται με την Q-CERT και εντάσσεται στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης του φορέα έχει το δικαίωμα να διακόψει (με καταγγελία της σύμβασης) οποιαδήποτε χρονική στιγμή τη σύμβασή της ανεξάρτητα από τη διάρκεια αυτής. Σε περίπτωση μη εξόφλησης των οικονομικών υποχρεώσεων εκ μέρους της επιχείρησης μέχρι τη διακοπή της σύμβασης, η Q-CERT επιφυλάσσεται για τη διεκδίκηση των οφειλών της με προσφυγή στα αρμόδια δικαστήρια.

10.2 Επίσης, για να αποχωρήσει ένας επιχειρηματίας από την Q-CERT και να ενταχθεί σε άλλον Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης πρέπει επιπλέον με την καταγγελία της σύμβασης και την εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων του προς την Q-CERT να ενημερώσει σχετικά τον ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ και τη Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας, Βιολογικής Γεωργίας & Γεωγραφικών Ενδείξεων του ΥΑΑ&Τ αναφέροντας το όνομα του νέου Οργανισμού στον οποίο θέλει να ενταχθεί και πρέπει να καταθέσει αίτηση.

10.3 Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας η επιχείρηση οφείλει να διακόψει άμεσα κάθε χρήση των εν ισχύ εγγραφών του φορέα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, άδειες χρήσης σήματος).

10.4 Εφόσον η καταγγελία της σύμβασης γίνει μετά τον ετήσιο έλεγχο την χορήγηση πιστοποιητικού η επιχείρηση οφείλει να καταβάλει το σύνολο των οφειλών της, που αφορούν τα προς πιστοποίηση προϊόντα, για το τρέχον έτος.



10.5 Ο φορέας δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση με μια επιχείρηση στην περίπτωση οικονομικών εκκρεμοτήτων και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

11.1 Δικαιώματα συμβεβλημένων επιχειρήσεων

11.1.1 Οι επιχειρήσεις που συμβάλλονται με την Q-CERT για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου και πιστοποίησης σύμφωνα με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία έχουν δικαίωμα:

1. Να χρησιμοποιούν τα Αποδεικτικά Έγγραφα που χορηγεί η Q-CERT για να αποδείξουν τη συμμόρφωση των παραγόμενων προϊόντων τους με τον Κανονισμό 834/2007 και τη σχετική νομοθεσία περί βιολογικών προϊόντων.
2. Να χρησιμοποιούν τα Αποδεικτικά Έγγραφα για την εμπορία των προϊόντων που αναφέρονται σε αυτά.
3. Να κάνουν χρήση των σημάτων που προβλέπονται για την επισήμανση των προϊόντων που πιστοποιούνται από την Q-CERT, αλλά και σε διαφημιστικό υλικό όπως έντυπα, ιστοσελίδες κλπ.
4. Να λάβουν βεβαιώσεις συμμόρφωσης για την χορήγηση επιδοτήσεων.
5. Να προβαίνουν σε παράπονα/καταγγελίες σχετικά με οτιδήποτε αντιβαίνει τους όρους ελέγχου και πιστοποίησης και συνδέεται με τη λειτουργία του φορέα.
6. Να προβαίνουν σε ενστάσεις κατά πράξεων εντεταλμένων οργάνων του φορέα ή κατά των αποτελεσμάτων των δειγματοληψιών.
7. Να προβαίνουν σε προσφυγές εναντίον αποφάσεων των μελών ή/και των συλλογικών οργάνων του φορέα.
8. Να παρίστανται στη συζήτηση των ενστάσεων/προσφυγών τις οποίες καταθέτουν κατόπιν αίτησής τους.
9. Να καταγγείλουν τη σύμβαση που έχουν υπογράψει με την Q-CERT.

11.2 Υποχρεώσεις συμβεβλημένων επιχειρήσεων

11.2.1 Η επιχείρηση με την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας με την Q-CERT δεσμεύεται βάσει της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για τα ακόλουθα:

1. Να τηρεί συνεχώς τις απαιτήσεις του Κανονισμού 834/2007 και της σχετικής με τα βιολογικά προϊόντα νομοθεσίας, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
2. Να τηρεί συνεχώς τις απαιτήσεις της ελληνικής νομοθεσίας σχετικά με την παραγωγή και επισήμανση βιολογικών προϊόντων, όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει.
3. Να τηρεί συνεχώς τις απαιτήσεις του φορέα Q-CERT σχετικά με την παραγωγή και επισήμανση βιολογικών προϊόντων, όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει.
4. Να ενημερώνει τον φορέα για κάθε αλλαγή που κάνει στην επιχείρησή του σχετικά με την παραγωγή βιολογικών προϊόντων εντός 10 εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίησή της.
5. Να εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις οικονομικές της υποχρεώσεις.
6. Να τηρεί όλα τα έγγραφα που έχει αποστείλει ο φορέας ή παραλαμβάνει από τους επιθεωρητές του φορέα.
7. Να παρέχει πρόσβαση σε όλους τους χώρους της επιχείρησης κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των ελέγχων και να διευκολύνει τους επιθεωρητές παρέχοντας όλα τα στοιχεία που θα κριθούν απαραίτητα για τους σκοπούς του ελέγχου.
8. Να μεριμνά ώστε να παραβρίσκεται ο υπεύθυνος της επιχείρησης ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός της, καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου.
9. Ο υπεύθυνος της επιχείρησης να υπογράφει όλα τα έντυπα ελέγχου που του παραδίδει ο επιθεωρητής. Άρνηση υπογραφής λογίζεται ως άρνηση ελέγχου και παραπέμπεται για Κυρώσεις σύμφωνα με τη νομοθεσία. Αν υπάρχει διαφωνία του επιχειρηματία αυτή καταγράφεται στο αντίστοιχο έντυπο.
10. Να χρησιμοποιεί τις βεβαιώσεις και τα Αποδεικτικά Έγγραφα με τρόπο που να μην προκαλεί δυσφήμιση στο φορέα ή εξαπάτηση των καταναλωτών.
11. Να χρησιμοποιεί το σήμα της Q-CERT με τρόπο που να μην προκαλεί δυσφήμιση στο φορέα ή εξαπάτηση των καταναλωτών.
12. Να δέχεται τις κυρώσεις που του επιβάλλει ο φορέας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.
13. Να ενημερώνει εγγράφως τους αγοραστές των προϊόντων της σε περίπτωση επιβολής κυρώσεων, ώστε να αφαιρείται η αναφορά στο βιολογικό τρόπο παραγωγής από τις παρτίδες αυτές.



14. Να προβαίνει στη λήψη διορθώσεων και διορθωτικών μέτρων σε περίπτωση μη συμμορφώσεων, εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
15. Να διακόψει κάθε χρήση εγγράφου σχετικά με την πιστοποίηση στη λήξη ή/και διακοπή του μεταξύ τους συμφωνητικού.
16. Να τηρεί βιβλίο παραπόνων διαθέσιμο στους πελάτες τους, αλλά και σε τρίτους για την καταγραφή και τον χειρισμό παραπόνων σχετικά με την λειτουργία της επιχείρησής τους.
17. Σε περίπτωση που η επιχείρηση αναθέτει εργασίες σε υπεργολάβους τότε πρέπει να τους ενημερώνει για την υποχρέωσή τους να υπόκεινται σε έλεγχο από φορέα πιστοποίησης.

12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ Q-CERT

- 12.1 Οι υποχρεώσεις της Q-CERT που περιγράφονται στη συνέχεια προκύπτουν από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία σχετικά με τον έλεγχο και την πιστοποίηση βιολογικών προϊόντων. Ο φορέας οφείλει να:
1. Εφαρμόζει τις διαδικασίες που διατηρεί για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των επιχειρήσεων που συμβάλλονται με αυτόν.
 2. Εφαρμόζει κοινή τιμολογιακή πολιτική για όλες τις επιχειρήσεις που αιτούνται την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης.
 3. Παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες, χρησιμοποιώντας προσωπικό άρτια εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στο αντικείμενο της βιολογικής γεωργίας.
 4. Διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών των επιχειρήσεων που ελέγχει και πιστοποιεί σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του.
 5. Διασφαλίζει την αμεροληψία και αντικειμενικότητα των αποφάσεών του.
 6. Ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές σχετικά με τις ενταγμένες στο σύστημα του φορέα επιχειρήσεις, τις αποφάσεις πιστοποίησης, τις αποφάσεις για επιβολή κυρώσεων, την καταγραφή των μη συμμορφώσεων και άλλες πληροφορίες σε χρόνο και με τρόπο που απαιτεί η νομοθεσία.
 7. Παρέχει τη δυνατότητα στις συμβεβλημένες επιχειρήσεις και σε τρίτα μέρη να υποβάλλουν παράπονα/καταγγελίες σχετικά με τη λειτουργία του φορέα.
 8. Παρέχει τη δυνατότητα στις συμβεβλημένες επιχειρήσεις να υποβάλλουν ενστάσεις και προσφυγές εναντίον πράξεων και αποφάσεων του φορέα.

13. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 13.1 Οι απαιτήσεις πιστοποίησης δύνανται να αλλάξουν εξαιτίας τροποποιήσεων της σχετικής με τα βιολογικά προϊόντα κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας. Η Q-CERT θα ενημερώνει τις συμβεβλημένες επιχειρήσεις μέσω της ιστοσελίδας του (www.qmcert.com) ή με όποιο άλλο μέσο απαιτείται. Ομοίως ενημερώνει και για τον χρόνο έναρξης και εφαρμογής των τροποποιήσεων στον οποίο οφείλουν οι επιχειρήσεις να συμμορφωθούν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.
- 13.2 Οι απαιτήσεις πιστοποίησης ενδέχεται να τροποποιηθούν επίσης, λόγω αλλαγών στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που διατηρεί και εφαρμόζει η Q-CERT. Οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται για τις αλλαγές αυτές και για το χρόνο εφαρμογής τους μέσω της ιστοσελίδας του φορέα ή με όποιον άλλο τρόπο απαιτείται.
- 13.3 Οι συμβεβλημένες επιχειρήσεις αλλά και τρίτα μέρη, δύνανται να καταθέτουν τις προτάσεις τους επί των τροποποιήσεων και επί του χρονικού διαστήματος προσαρμογής. Σε περίπτωση όπου οι τροποποιήσεις οφείλονται στη νομοθεσία, τότε οι επιχειρήσεις δεν μπορούν να καταθέτουν προτάσεις επί αυτών. Οι επιχειρήσεις που ελέγχονται και πιστοποιούνται από τον φορέα υποχρεούνται με το πέρας του χρόνου προσαρμογής να εφαρμόσουν τις νέες απαιτήσεις πιστοποίησης. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση δεν αποδεχθεί τις τροποποιήσεις που επιβάλλονται, έχει το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση της με την Q-CERT.

14. ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΚΑΙ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 14.1 Η Q-CERT στηρίζει τη λειτουργία της στις αρχές της ανεξαρτησίας, αμεροληψίας και της εμπιστευτικότητας. Για το σκοπό αυτό έχει οργανώσει όλες τις λειτουργίες με τρόπο ο οποίος να διασφαλίζει και τις τρεις προαναφερόμενες αρχές.



- 14.2 Η Q-CERT δεσμεύει όλο το προσωπικό της, αλλά και τους υπεργολάβους στους οποίους αναθέτει εργασίες για την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της ανεξαρτησίας. Το προσωπικό του φορέα και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν εμπλέκονται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και είναι ελεύθερα από οικονομικές και άλλες πιέσεις. Η Q-CERT παρακολουθεί και αντιμετωπίζει κάθε περίπτωση που ενδέχεται να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων.
- 14.3 Η Q-CERT εποπτεύεται από την Επιτροπή Ελέγχου Αμεροληψίας η οποία είναι το αρμόδιο συλλογικό όργανο για τον έλεγχο της λειτουργίας του φορέα σε όλα τα επίπεδα. Τα μέλη της Επιτροπής δεν έχουν οποιαδήποτε σχέση με τον φορέα πέραν της συμμετοχής τους στην Επιτροπή.
- 14.4 Οι πληροφορίες που χειρίζεται η Q-CERT παραμένουν εμπιστευτικές σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα στις αρμόδιες αρχές ελέγχου και εποπτείας σύμφωνα με τη νομοθεσία περί βιολογικών προϊόντων.

15. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

- 15.1 Η Q-CERT εφαρμόζει κοινή τιμολογιακή πολιτική για όλες τις επιχειρήσεις, προωθώντας την αρχή της αμεροληψίας και της διαφάνειας. Οι επιχειρήσεις που εκδηλώνουν ενδιαφέρον ενημερώνονται για το κόστος ελέγχου και πιστοποίησης από την αρχή, με βάση τον τιμοκατάλογο τον οποίο κοινοποιεί ο φορέας μέσω της ιστοσελίδας του.
- 15.2 Οι εκπτώσεις αφορούν συγκεκριμένες περιπτώσεις και είναι προκαθορισμένες ανάλογα με την περίπτωση.
- 15.3 Οι τιμοκατάλογοι τροποποιούνται με απόφαση της διοίκησης του φορέα και οι επιχειρήσεις ενημερώνονται με την αποστολή του Δελτίου Χρέωσης. Σε περίπτωση όπου η επιχείρηση δεν συμφωνεί με την αλλαγή χρέωσης μπορεί να καταγγείλει τη σύμβασή της εντός 20 ημερών από την αποστολή του δελτίου χρέωσης.
- 15.4 Η επιχείρηση οφείλει να καταβάλει το κόστος ελέγχου και πιστοποίησης ανεξάρτητα από την ένταξή της ή μη σε προγράμματα επιδότησης. Εάν μια επιχείρηση δεν εκπληρώνει τις οικονομικές της υποχρεώσεις ο φορέας δύναται να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση με την επιχείρηση αυτή.

16. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

- 16.1 Ο φορέας υποχρεούται να κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του ή σε έντυπη μορφή:
1. Τον Κανονισμό πιστοποίησης και τους Ειδικούς κανονισμούς
 2. Τον Κανονισμό χρήσης σημάτων και πιστοποιητικών
 3. Τον Τιμοκατάλογο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κατηγοριοποίηση Μη Συμμορφώσεων		
Απόκλιση: η μη συμμόρφωση που αφορά στη μη τήρηση των απαιτήσεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία σε ήσσονος σημασίας ζητήματα τα οποία δεν επηρεάζουν την ακεραιότητα των βιολογικών προϊόντων και δεν επιφέρουν την επιβολή κυρωτικών μέτρων στους επιχειρηματίες.		
Παρατυπία: η μη συμμόρφωση που αφορά στη μη τήρηση των απαιτήσεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία, η οποία επηρεάζει την ακεραιότητα των προϊόντων ως βιολογικών, χωρίς όμως παρατεταμένα και διαρκή δυσμενή αποτελέσματα όσον αφορά στην αξιοπιστία, στην αντικειμενικότητα και στην αποτελεσματικότητα του συστήματος ελέγχου. Η μη συμμόρφωση δεν οφείλεται σε παραπλανητικές και δόλιες πράξεις		
Παράβαση: η μη συμμόρφωση που αφορά τη μη τήρηση των απαιτήσεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία, η οποία επηρεάζει την ακεραιότητα των προϊόντων ως βιολογικών, έχοντας παρατεταμένα και διαρκή δυσμενή αποτελέσματα όσον αφορά στην αξιοπιστία, στην αντικειμενικότητα και στην αποτελεσματικότητα του συστήματος ελέγχου.		
Υποτροπή: η επανάληψη της ίδιας μη συμμόρφωσης εντός δύο (2) ετών από τη χρονική στιγμή που αυτή διαπιστώθηκε και καταγράφηκε σε σχετική έκθεση ελέγχου.		
Κατηγοριοποίηση Κυρώσεων		
Κατηγορία	Κύρωση	Συνέπειες για την πιστοποίηση
Απόκλιση	-	<ul style="list-style-type: none">▪ Η επιχείρηση καλείται να λάβει εντός καθορισμένου χρόνου διορθωτικά μέτρα▪ Ο φορέας δύναται να προβεί σε νέα επιθεώρηση για την επαλήθευση των μέτρων▪ Αποστέλλεται έγγραφη Προειδοποίηση (ΠΡ)
Παρατυπία	ΥΠΠ ΥΠΑ ΥΠΖ ΜΑΠ	<ul style="list-style-type: none">▪ Η επιχείρηση καλείται να λάβει εντός καθορισμένου χρόνου διορθωτικά μέτρα▪ ΥΠΠ = Υποβιβασμός Πιστοποίησης Προϊόντος της Επιχείρησης που επηρεάζεται από τη Μη Συμμόρφωση▪ ΥΠΑ = Υποβιβασμός σταδίου Πιστοποίησης Αγροτεμαχίων που επηρεάζονται από τη Μη Συμμόρφωση με εισήγηση στην αρμόδια αρχή▪ ΥΠΖ =Υποβιβασμός σταδίου Πιστοποίησης Ζώων που επηρεάζονται από τη Μη Συμμόρφωση με εισήγηση στην αρμόδια αρχή▪ ΜΑ = Μερική Αναστολή Πιστοποίησης. Απαγορεύεται στην επιχείρηση η εμπορία μιας ή περισσότερων παρτίδων προϊόντος ή και του συνόλου της παραγωγής με αναφορά στο βιολογικό τρόπο παραγωγής
Παράβαση	ΥΠΠ ΥΠΑ ΥΠΖ ΜΑΠ ΑΠ ΑΝΠ	<ul style="list-style-type: none">▪ ΥΠΠ = Υποβιβασμός Πιστοποίησης Προϊόντος της Επιχείρησης που επηρεάζεται από τη Μη Συμμόρφωση▪ ΥΠΑ = Υποβιβασμός σταδίου Πιστοποίησης Αγροτεμαχίων που επηρεάζονται από τη Μη Συμμόρφωση με εισήγηση στην αρμόδια αρχή▪ ΥΠΖ =Υποβιβασμός σταδίου Πιστοποίησης Ζώων που επηρεάζονται από τη Μη Συμμόρφωση με εισήγηση στην αρμόδια αρχή▪ ΜΑ = Μερική Αναστολή Πιστοποίησης Απαγορεύεται στην επιχείρηση η εμπορία μιας ή περισσότερων παρτίδων προϊόντος ή και του συνόλου της παραγωγής με αναφορά στο βιολογικό τρόπο παραγωγής▪ ΑΠ = Αναστολή της Πιστοποίησης. Απαγορεύεται στην επιχείρηση η εμπορία όλων των προϊόντων με αναφορά στο βιολογικό τρόπο παραγωγής για χρονικό διάστημα διάρκειας από έξι (6) έως δώδεκα (12) μήνες, χωρίς να διακόπτεται η σύμβαση μεταξύ του επιχειρηματία και του φορέα▪ ΑΝΠ = Ανάκληση Πιστοποίησης. Ανάκληση της πιστοποίησης και απαγόρευση της επιχείρησης της εμπορίας προϊόντων με αναφορά στον βιολογικό τρόπο παραγωγής τους, για χρονικό διάστημα διάρκειας από ένα (1) έως και τρία (3) έτη, με ταυτόχρονη διακοπή της σύμβαση του επιχειρηματία με τον φορέα. Σε επιχειρηματία στον οποίο έχει επιβληθεί η κύρωση της ανάκλησης της πιστοποίησής του, απαγορεύεται να συνεργαστεί με άλλο εγκεκριμένο φορέα πριν παρέλθει το χρονικό διάστημα ισχύος της ανωτέρω κύρωσης
Υποτροπή	*	* Ανάλογα με την περίπτωση της επαναληφθείσας Μη Συμμόρφωσης και σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία